

1.	اسم المادة	إدارة الموارد البشرية في مراكز المعلومات والمكتبات
2.	رقم المادة	0807773
3.	الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)	3
	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	3
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	-
5.	اسم البرنامج	علم المكتبات والمعلومات
6.	رقم البرنامج	0807
7.	اسم الجامعة	الجامعة الاردنية
8.	الكلية	العلوم التربوية
9.	القسم	علم المكتبات والمعلومات
10.	مستوى المادة	السنة الثانية
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2024/2023 الثاني
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	ماجستير
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	-
14.	لغة التدريس	العربية
15.	أسلوب التدريس	✓ <input type="checkbox"/> وجاهي <input type="checkbox"/> مدمج <input type="checkbox"/> إلكتروني كامل
16.	المنصة الإلكترونية	<input type="checkbox"/> Moodle <input type="checkbox"/> Microsoft Teams <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> Others.....
17.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية / تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2024/2023

18. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، رقم الهاتف، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، البريد الإلكتروني
الأستاذ الدكتور عمر همشري

19. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، طريقة التواصل، مواعيد التواصل، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.
الأستاذ الدكتور عمر همشري
رقم المكتب: 349
الساعات المكتبية: 3-4 احد ثلاثاء خميس
رقم الهاتف: مكتب: 24445
البريد الإلكتروني: oham53@yahoo.com

20. وصف المادة

مفهوم إدارة الموارد البشرية وأهدافها وأهميتها، تنظيم إدارة الموارد البشرية وبيئتها، مهام إدارة الموارد البشرية، تخطيط الموارد البشرية، تحليل الوظائف ووصفها وتصنيفها، الحصول على الموارد البشرية، الدافعية، التوجيه، تقييم الأداء، تنمية العاملين، الاخلاقيات المهنية، العوامل والمستجدات المؤثرة على الموارد البشرية في الوقت الحاضر .

21. أهداف تدريس المادة ونتائج تعلمها

أ- الأهداف:

يهدف هذا المقرر إلى تحقيق المقاصد الآتية :

1. تعريف الطلبة بمفهوم إدارة الموارد البشرية وأهدافه وأهميته في المكتبات ومراكز المعلومات .
2. تعريف الطلبة بتنظيم إدارة الموارد البشرية وبيئتها .
3. تعريف الطلبة بأنشطة إدارة الموارد البشرية .
4. تعريف الطلبة بطرق تنمية العاملين .
5. تعريف الطلبة بأخلاقيات إدارة الموارد البشرية .
6. تعريف الطلبة بالمستجدات والعوامل المؤثرة على إدارة الموارد البشرية.

ب- نتائج التعلّم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن:

9	8	7	6	5	4	3	2	1	نتائج تعلم البرنامج نتائج تعلم المادة
									أن يربط الطالب بين مفهومي الإدارة وإدارة الموارد البشرية
									أن يكون الطالب منظوراً كاملاً لنظام إدارة الموارد البشرية .
									أن يكون الطالب نظرة فاحصة لمشكلات إدارة الموارد البشرية وطرق حلها .
									أن يصمم الطالب منظومة أخلاقية لإدارة الموارد البشرية .
									أن يقيم الطالب تأثيرات المستجدات الحديثة وبخاصة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والبيئة الالكترونية على إدارة الموارد البشرية .

22. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

الاسبوع	المحاضرة	الموضوع	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	*أساليب التدريس (وجاهي، مدمج، إلكتروني كامل)	المنصة	متزامن/غير متزامن	*أساليب التقييم	المصادر/المراجع
1	1.1	إدارة الموارد البشرية في المكتبات ومراكز المعلومات : منظور علم الإدارة : مفهومها وأهميتها وأهدافها. - مفهوم إدارة الموارد البشرية . - أهداف إدارة الموارد البشرية . - أهمية إدارة الموارد البشرية . - تنظيم إدارة الموارد البشرية . - مهام إدارة الموارد البشرية . - المدارس الفكرية الادارية وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية	مذكورة سابقاً	وجاهي	وجاهي	//	مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً
	1.2	//	//	//	//	//	//	//
	1.3	//	//	//	//	//	//	//
2	2.1	//	//	//	//	//	//	//
	2.2	//	//	//	//	//	//	//
	2.3	//	//	//	//	//	//	//
3	3.1	تخطيط الموارد البشرية - العنصر البشري والتنمية الإدارية .	مذكورة سابقاً	وجاهي	وجاهي	//	مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً

						متطلبات تخطيط الموارد البشرية . خطوات تخطيط الموارد البشرية		
//	//	//	//	//	//	//	3.2	
//	//	//	//	//	//	//	3.3	
//	//	//	//	//	//	//	4.1	4
//	//	//	//	//	//	//	4.2	
//	//	//	//	//	//	//	4.3	
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	تحليل الوظائف ووصفها وتصنيفها - تحليل الوظائف . - وصف الوظائف . - تصنيف الوظائف .	5.1	5
//	//	//	//	//	//	//	5.2	
//	//	//	//	//	//	//	5.3	
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	الحصول على الموارد البشرية - اجتذاب الموارد البشرية . - عملية الاختبار . - طرق الاختبار . - مقابلة التوظيف . - توجيه الموظف الجديد	6.1	6

//	//	//	//	//	//	//	6.2	
//	//	//	//	//	//	//	6.3	
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	توجيه العاملين - المفهوم والتعريف والاهمية . - خطوات التوجيه . - مبادئ التوجيه . - أركان التوجيه: القيادة, التحفيز, الاتصال, التنسيق . - دور العلاقات الإنسانية في التوجيه	7.1	7
//	//	//	//	//	//	//	7.2	
//	//	//	//	//	//	//	7.3	

المصادر/المراجع	*أساليب التقييم	متزامن/غير متزامن	المنصة	أساليب التدريس(وجاهي ، مدمج، إلكتروني كامل)	نتائج التعلم المستهدفة للمادة	الموضوع	المحاضرة	الاسبوع
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	تقييم أداء العاملين - الإطار المفاهيمي والاهمية . - عوامل تقييم أداء العاملين وعناصره. - طرق تقييم أداء العاملين . مشكلات وأخطاء تقييم العاملين . - مقومات النظام	8.1	8

						المتكامل للتقييم .		
//	//	//	//	//	//	//	8.2	
//	//	//	//	//	//	//	8.3	
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	تنمية الموارد البشرية - المفهوم والاهداف والاهمية. - تحديد الحاجات التدريبية . - انواع التدريب . - المبادئ الأساسية للتدريب . - مراحل العملية التدريبية	9.1	9
//	//	//	//	//	//	//	9.2	
//	//	//	//	//	//	//	9.3	
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	الاخلاقيات المهنية - أخلاقيات المهنة: المفهوم والاهمية. - الانحراف الإداري والسلوك الوظيفي . - مصادر الانحراف الإداري وسبل المواجهة	10.1	10
//	//	//	//	//	//	//	10.2	
//	//	//	//	//	//	//	10.3	
مذكورة لاحقاً	مذكورة لاحقاً	//	وجاهي	وجاهي	مذكورة سابقاً	العوامل والمستجدات المؤثرة في إدارة الموارد البشرية - تكنولوجيا المعلومات والاتصالات .	11.1	11

						- إدارة الجودة الشاملة . - الثقافة التنظيمية . - سوق العمل وهجرة الكفاءات البشرية . - إدارة المعرفة . - إدارة التغيير . - التميز والمنافسة والإبداع		
//	//	//	//	//	//	//	11.2	
//	//	//	//	//	//	//	11.3	
//	//	//	//	//	//	//	12.1	12
//	//	//	//	//	//	//	12.2	
//	//	//	//	//	//	//	12.3	
//	//	//	//	//	//	//	13.1	13
//	//	//	//	//	//	//	13.2	
//	//	//	//	//	//	//	13.3	
//	//	//	//	//	//	مراجعة للمادة	14.1	14
//	//	//	//	//	//	//	14.2	
//	//	//	//	//	//	//	14.3	

23. أساليب التقييم

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

المنصة	الاسبوع	1. نتائج التعلّم المستهدفة للمادة	الموضوع	العلامة	أسلوب التقييم
				70	الامتحانات
				20	الابحاث و الواجبات
				10	المشاركة والحضور والغياب

24. متطلبات المادة

على الطالب أن يمتلك جهاز حاسوب موصول بالإنترنت، كاميرا، حساب على المنصة الإلكترونية المستخدمة.

25. السياسات المتبعة بالمادة

أ- سياسة الحضور والغياب: حسب النظام المعمول به في الجامعة (15% نسبة الغياب المسموح بها للطالب).

ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد: يعطي الطالب فرصة لأداء الامتحان إذا كان غيابه بعذر مقبول.

ج- إجراءات السلامة والصحة

د- الغش والخروج عن النظام الصفي: يحرم الطالب من علامة الامتحان.

هـ- إعطاء الدرجات: 30% للامتحان الأول، 30% للبحوث والتقارير والمشاركة، 40% للامتحان النهائي.

و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة: يتوفر مختبر للقسّم مزود بأجهزة حاسوب وجهاز للعرض.

26. المراجع

أ- الكتب المطلوبة، والقراءات والمواد السمعية والبصرية المخصصة:

1. همشري، عمر احمد، (2014). الإدارة الحديثة للمكتبات ومراكز المعلومات . عمان : دار صفاء .

ملحق رقم (1) مخطط مادة دراسية



2. الشرعة، عطالله محمد تيسير ، وستجق غالب محمود، (2015) ، إدارة الموارد البشرية : الاتجاهات الحديثة وتحديات الألفية الثالثة . عمان :دار المنهجية.
3. أبو شيخة، نادر أحمد ، (2018). إدارة الموارد البشرية :إطار نظري وحالات عملية. عمان : دار صفاء.
4. العامري، صالح مهدي محسن، والغالي، طاهر محسن منصور، (2007). إدارة الموارد البشرية في الإدارة والأعمال. عمان: دار وائل .
5. يونس، عبد الرازق مصطفى، (2016). القيادة في المكتبات ومراكز المعلومات. عمان: دار صفاء.
6. عوض، سناء محمد حسن، (2013). واقع استخدام الإدارة الإلكترونية في مكتبات الجامعات الرسمية في الأردن من وجهة نظر المديرين فيها واتجاهاتهم نحوها. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الاردنية، عمان ، الاردن .
7. عامر، سامح عبد المطلب، (2011) . استراتيجيات إدارة الموارد البشرية . عمان: دار الفكر .
8. نوري، منير، وكورتل، فريد، (2011)، إدارة الموارد البشرية، عمان: مكتبة المجتمع العربي .
9. الرحاحله، منار أحمد محمود (2016)، دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إعادة هندسة العمليات الإدارية في المكتبات الجامعية في الأردن من وجهة نظر المدراء. رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الاردنية ، عمان، الاردن.
10. الفارسية، انغام أحمد سعيد (2015)، تأثير الثقافة التنظيمية على الأداء الوظيفي في مؤسسات المعلومات: المكتبة الرئيسية بجامعة السلطان قابوس أنموذجاً. رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة السلطان قابوس، مسقط، عمان.
11. المجالي، مشعل محمد (2018)، تنمية الموارد البشرية في المكتبات ومراكز المعلومات ، عمان: دار يافا العلمية
12. مؤتمر رأس المال البشري في الوطن العربي: تحديات وفرص(2022)، جامعة جرش ومؤسسة الوراق، شرم الشيخ.
13. يونس، عبد الرازق مصطفى (2013)، أثر النظم الآلية على إدارة المكتبات الجامعية في الأردن. مجلة جامعة الملك سعود ، 16(1)، 197-233.
14. داغوب، أمنة (2014)، المكتبات الجامعية وتكنولوجيا المعلومات : الأهمية والاستخدام. مجلة المكتبات والمعلومات . 1 (12)، 71- 103
15. خطاب، السعيد مبروك (2019) ، إدارة المكتبات الجامعية في البيئة الرقمية، عمان: دار الوراق .
16. حسنين، رجب (2017) ، إعادة هندسة الموارد البشرية في المكتبات ومراكز المعلومات: مدخل إدارة التغيير، المؤتمر القومي العشرون: إعادة الهندسة الإدارية في المكتبات ومراكز المعلومات ، 17- 19 يوليو، الاسكندرية، 30-45.
17. الجبور، جاودة عايد (2019)، دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إعادة هندسة الموارد البشرية في مكتبات الجامعات الحكومية الاردنية والصعوبات التي تواجهها من وجهة نظر العاملين فيها .رسالة ماجستير غير منشورة، الجامعة الاردنية عمان ، الاردن

ملحق رقم (1)
مخطط مادة دراسية



18. خليل, نجلاء محمود محمد, (2004). أخلاقيات مهنة المكتبات و المعلومات . أطروحة ماجستير . جامعة المنوفية

19. العامري , صالح مهدي محسن , الغالبي , طاهر محسن , (2007) , الادارة والاعمال , عمان : دار وائل .

20. Alshibli , Abdullah shibli .(2019).The Impact of Selective Human Resources Management Practices on the Employee's Competences at Jordanian Private Universities : Case Study on Applied Science, Philadelphia, and Al-Zaytoneh Universities

21. jatava, D. R. (2010). Human resources for self and solcial development. Mumbi: Himalaya pub.

ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية الورقية والإلكترونية.

27. معلومات إضافية

مدرس أو منسق المادة: -----	التوقيع: -----	التاريخ: -----
مقرر لجنة الخطة/ القسم: -----	التوقيع -----	
رئيس القسم: -----	التوقيع -----	
مقرر لجنة الخطة/ الكلية: -----	التوقيع -----	
العميد: -----	التوقيع -----	